

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая политика конфиденциальности (далее — Политика) действует в отношении всей информации, включая персональные данные в понимании применимого законодательства (далее — «Персональная информация»), которую ООО «ЮЛ» ИНН 1683000277 и/или его аффилированные лица, в том числе входящие в одну группу с ООО «ЮЛ» (далее — «Организация»), могут получить о Пользователе в процессе использования сервиса «Юл Шеринг»(далее вместе — «Сервис»), информацию о которых Пользователь может найти в Сервисе на момент использования программы «Юл Шеринг» для мобильных устройств (далее – Программа), а также в ходе исполнения Организацией / его аффилированными лицами любых соглашений и договоров, заключенных с Пользователем в связи с использованием Сервиса/Программы.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация – уполномоченные сотрудники на управления Сервисом/Программой действующие от имени Организации, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь» – лицо, имеющее доступ к Сервису/Программе, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мобильного устройства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сервиса/Программы означает полное и безоговорочное согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя. Пользователь в подтверждение такого согласия дополнительно ставит отметку о согласии с Политикой, посредством проставления отметки в соответствии с техническими средствами Программы.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сервиса/Программы.

2.3. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сервиса/Программы.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет в момент регистрации в Сервисе, либо по запросу Организации.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы в Программе и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.4. паспортные данные Пользователя;

3.2.5. данные водительского удостоверения Пользователя;

3.2.6. данные банковских карт Пользователя;

3.2.7. дата и время осуществления доступа к Сервису;

3.2.8. информация о геолокации;

3.2.9. иная информация о Пользователе, необходимая для обработки в соответствии с условиями, регулирующими использование Сервиса/Программы;

3.2.10. информация о Пользователе, которую Организация получает от Партнеров в соответствии с условиями соглашений, заключенных между Пользователем и соответствующим Партнером, и соглашений, заключенных между Партнером и Организацией.

3.3. Любая иная персональная информация неоговоренная подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, для заключения с ним договора аренды транспортного средства/электросамоката.

4.1.2. выполнения договорных обязательств Организации перед Пользователем, включая обеспечение работы Сервиса/Программы, а также если обработка необходима для соблюдения установленных законодательством обязательств

4.1.3. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сервиса. Сбор, обработка и представление статистических данных, больших данных и других исследований.

4.1.4. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сервисом/Программой, обработка запросов от Пользователя.

4.1.5. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.6. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.7. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сервиса/Программы.

4.1.8. Предоставления Пользователю обновлений Программы, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Организации, и ее партнеров.

4.1.9. Осуществления рекламной деятельности.

4.1.9 Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, исключительно в целях, указанных в разделе 4 Политики:

5.2.1. Рекламодатели или другие Партнеры, которые отображают рекламу в Сервисе/Программе, а также такие Партнеры как поставщики информационных сервисов или консультанты.

5.2.2. третьи лица, в отношении которых произведена уступка прав или обязанностей, или новация по соответствующему соглашению;

5.2.3. любому национальному и/или международному регулирующему органу, правоохранительным органам, центральным или местным исполнительным органам власти, другим официальным или государственным органам или судам, в отношении которых Организация обязана предоставлять информацию в соответствии с законодательством РФ по соответствующему запросу;

5.2.4. любому третьему лицу в целях обеспечения правовой защиты Организации или третьих лиц при нарушении Пользователем Пользовательского соглашения, размещенного в Программе, настоящей Политики или условий, либо в ситуации, когда существует угроза такого нарушения.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сервисом/Программой.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения в Программе если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать в соответствующем разделе Программы.

9.4. Действующая Политика размещена в Программе, в соответствующем разделе.

Утверждено «____» августа 2021 г.